



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026

Señor (a)

LUZ ADRIANA ARANA LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8927953 de 2026

Profesional Grado 02

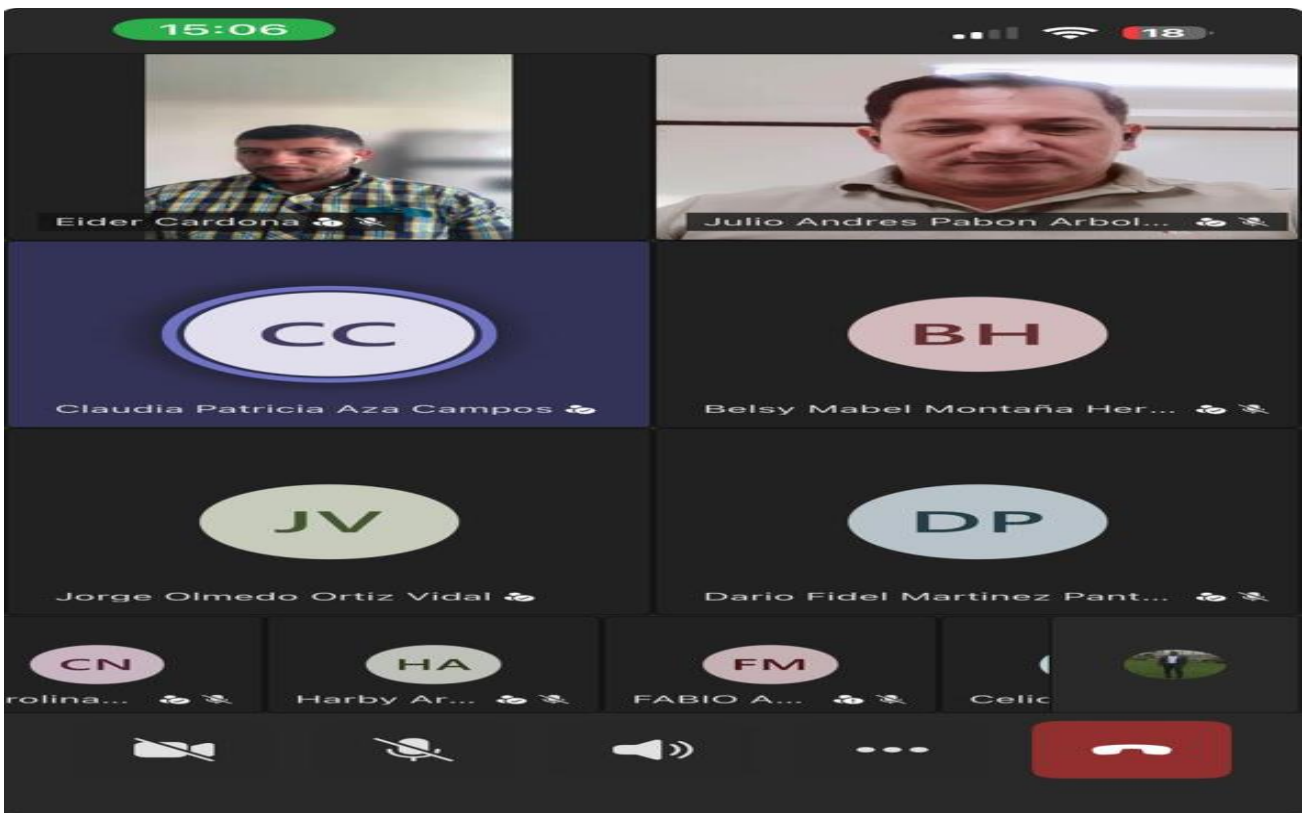
Centro de Electricidad y Automatización industrial CEAI

Cali

ACTIVIDAD 1. Cumplimiento de lineamientos y metas

Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

R/ Participé en la reunión programada por la dirección nacional para la revisión de la base de datos de los proyectos a presentar en las convocatorias Fondo Emprender.

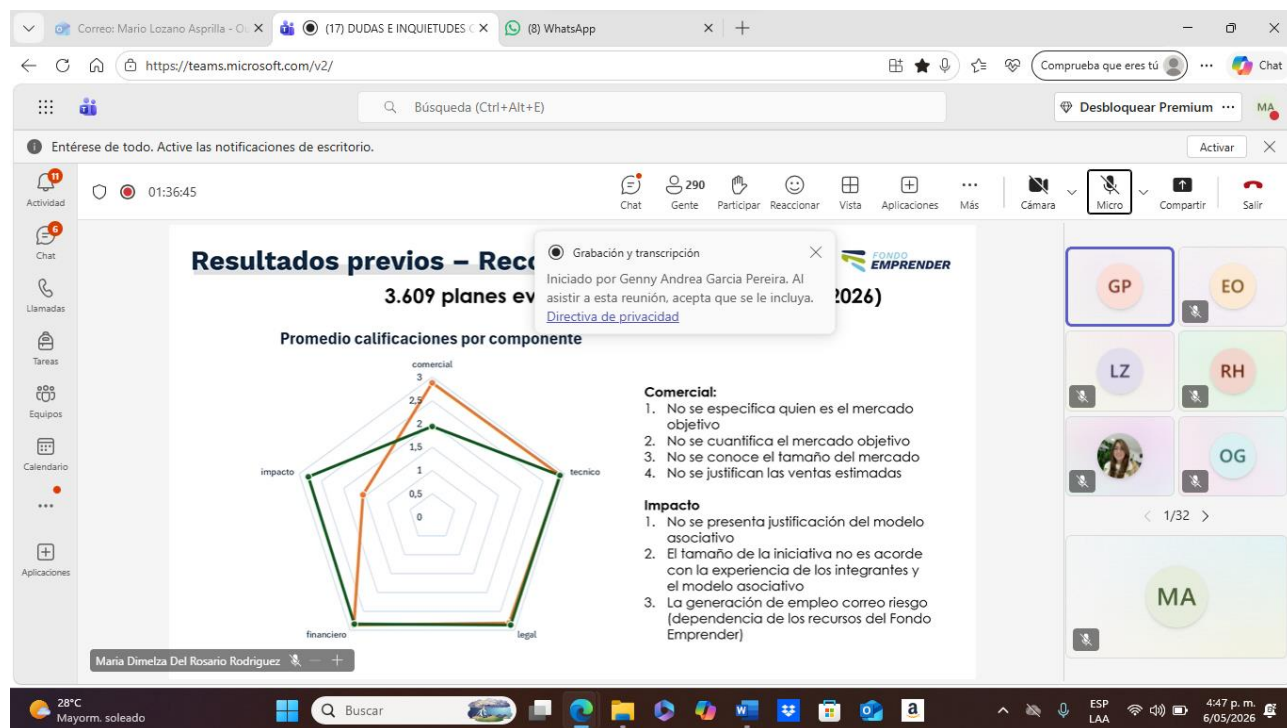




ACTIVIDAD 2. Plan de acción regional

Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

R/ Participé en la reunión programada por la dirección nacional para las dudas e inquietudes de las convocatorias Fondo Emprender.



ACTIVIDAD 3. Reportes y evidencias

Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

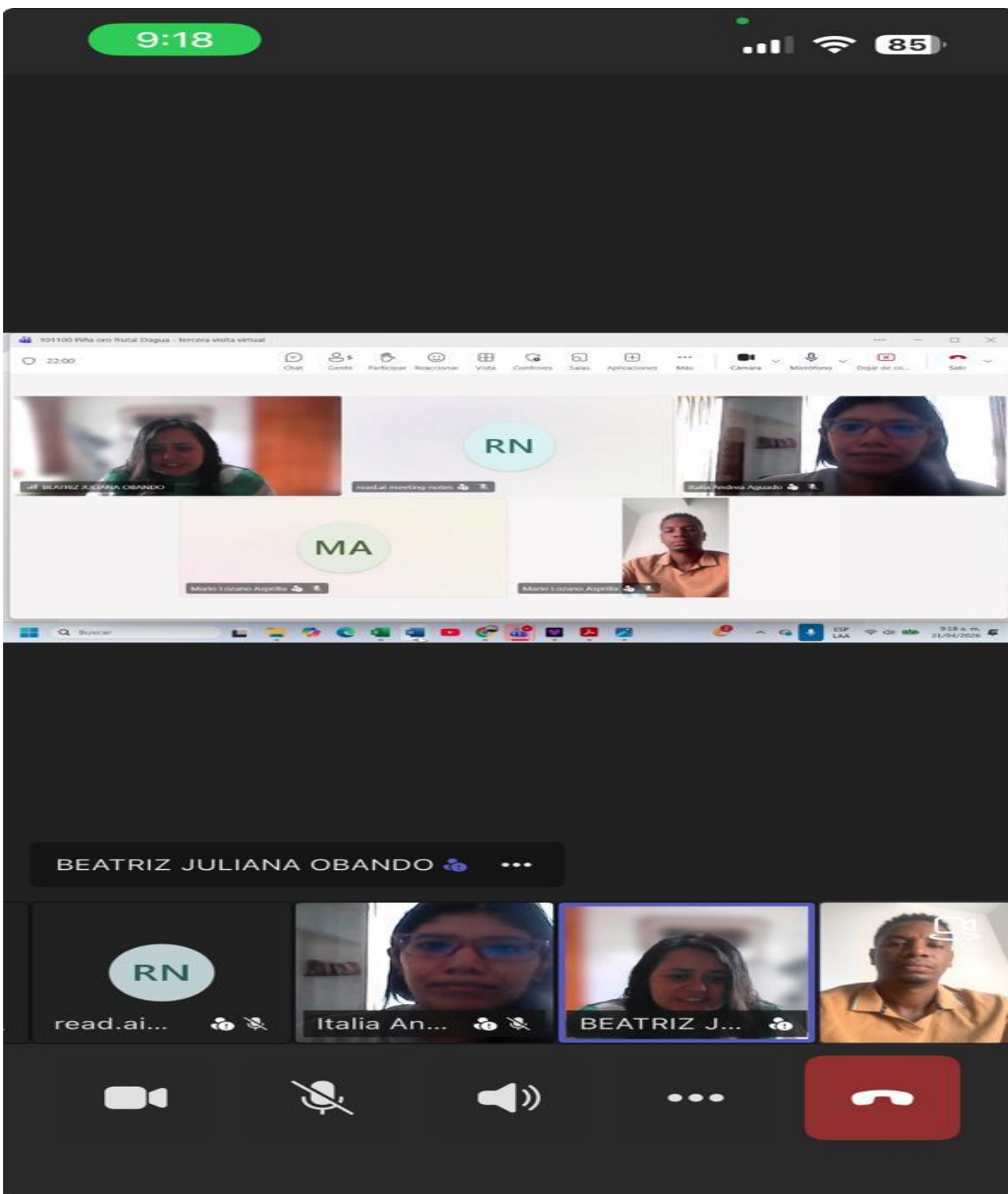
R/ Actualicé la base de datos de las empresas de Fondo Emprender, de la empresa puesta en marcha garantizando la calidad y oportunidad.

OneDrive Regional
<https://acortar.link/ukS8Vu>

ACTIVIDAD 4. Transferencia de lineamientos

Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

R/ Participe de la tercera visita virtual de la empresa Pina Frutal Dagua que se realizó el día 21 de abril del presente año.



ACTIVIDAD 5. Acompañamiento técnico temporal

Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.



R/ Realicé orientación a emprendedores que están interesados en iniciar la ruta emprendedora que se realizó de manera presencial en las instalaciones del SENA de la regional Valle.



ACTIVIDAD 6. Articulación para actividades puntuales

Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

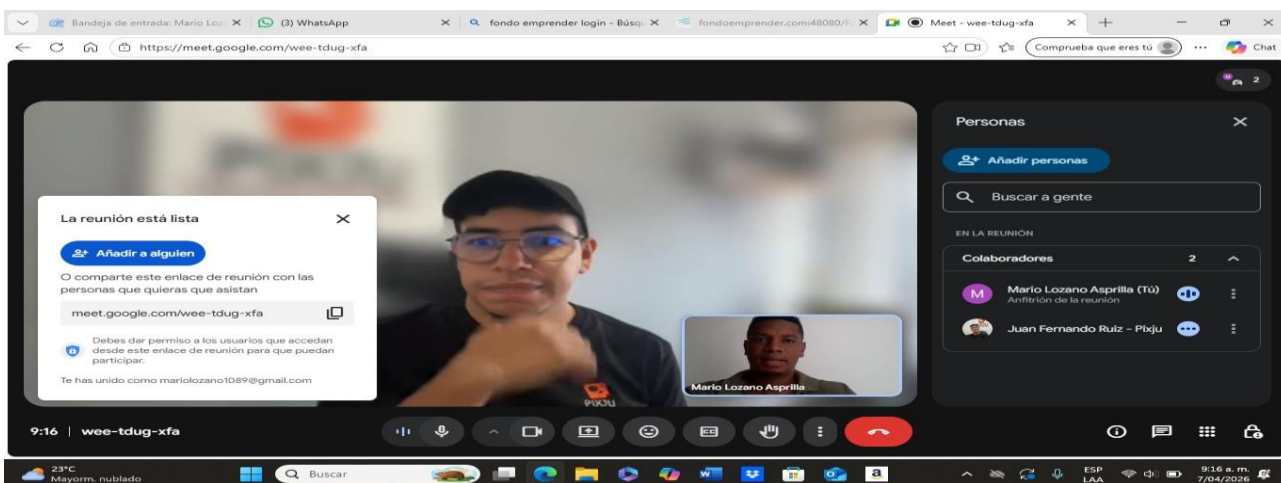
R/ Realicé Orientación y contrapartida con el gerente emprendedor de la empresa Pijux Lab con empresarios convocados por articulación con nuestro aliado estratégico Cámara de Comercio – Prospera, emprendedores interesados en iniciar la ruta emprendedora.



ACTIVIDAD 7. Participación en espacios convocados

Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

R/ Orienté a emprendedor en el proceso de inscripción en plataforma, para cargar los documentos y la inscripción en plataforma.



ACTIVIDAD 8. Control documental y normativo

Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

R/ La actividad se encuentra en proceso de estructuración debido a los pocos días de ejecución del contrato y de los lineamientos entregados.

ACTIVIDAD 9. Promoción de cultura emprendedora

Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

R/ Asesoré a la empresa ASEMVIP en la estructuración del proyecto FE, con los ajustes en plataforma y requerimientos de FE.

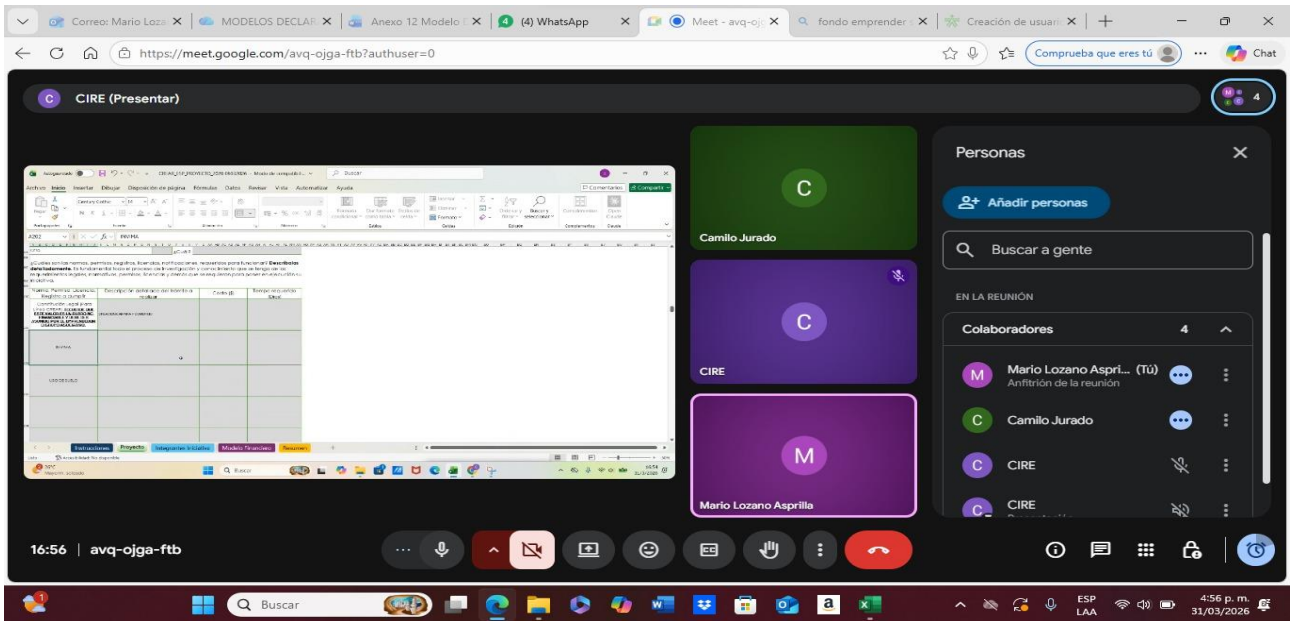




ACTIVIDAD 10. Atención diferencial en actividades contratadas

Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

R/ - Asesoré a emprendedores interesados en crear asociaciones con sus unidades productivas Legado Taller



ACTIVIDAD 11. Entrega de productos y cuenta de cobro

Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual

R/ La actividad se encuentra en proceso de estructuración debido a los pocos días de ejecución del contrato y de los lineamientos entregados.

Mario Lozano Asprilla

MARIO LOZANO ASPRILLA
Contratista
C.C. No. 1.076.325.240